

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št.13/96,23/96) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Frana Metelka Škocjan na seji dne 12. 12. 2022 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA

Osnovne šole Frana Metelka Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola Frana Metelka Škocjan je na 1. seji sveta šole dne 22.9. 2016 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: « Šolski sklad Osnovne šole Frana Metelka Škocjan, podružnične šole Bučka in Vrtca Radovednež Škocjan ». Skrajšano ime sklada je: »Šolski sklad OŠ Frana Metelka Škocjan«.

Sedež sklada je: Osnovna šola Frana Metelka Škocjan, Škocjan 51, 8275 Škocjan.

TRR: SI56 0132 16030683 613



4. člen

Sklad uporablja pečat Osnovne šole Frana Metelka Škocjan.

5. člen

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem ter financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka / razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Sklad omogoča na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti skupine ali razreda. Namen sklada je tudi dobrodelnost, pripravljenost in zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih, o podpori nadstandardnim programom, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

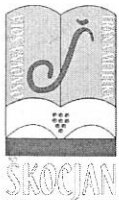
Dejavnost sklada je tako vezana na pridobivanje sredstev iz:

- prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- donacij državnih organov in drugih institucij,
- sredstev, pridobljenih na podlagi javnih razpisov v Sloveniji in v tujini,
- podpore drugih skladov in ustanov,
- donacij in sponzorstva,
- iz dela dohodnine za donacije davčnih zavezancev, ki so rezidenti RS,
- z lastno dejavnostjo,
- drugih virov.

Šola prispevkov staršev v sklad ne more predpisati kot obvezne.

7. člen

Sklad zbira sredstva za namene iz prejšnjega člena na transakcijski račun šole. Šolska strokovna služba prispevke za sklad posebej evidentira.



8. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

9. člen

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, oblikuje predlog za koriščenje teh sredstev, ki izhajajo iz letnega programa dela.

10. člen

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada Upravni odbor upošteva Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti, oziroma objavi javni razpis za izbiranje najboljšega ponudnika opreme in imenuje komisijo za odpiranje ponudb in oblikovanja predloga nabave. Komisija po zaključnem razpisnem postopku odpre prispele ponudbe, oblikuje predlog najugodnejšega ponudnika in predlaga Upravnemu odboru izbiro. Ko Upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika, izbranega ponudnika in ostale, ki so se prijavili na razpis, o tem obvesti, po preteku pritožbenega roka pa z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o nakupu opreme.

11. člen

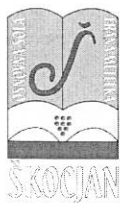
Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

13. člen



Z igro in učenjem do znanja za življenje

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

14. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

15. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada oz. ravnatelj šole ter računovodja.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

16. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

IV. ORGANI SKLADA

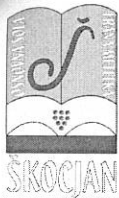
Upravni odbor sklada

17. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole. Upravni odbor sestavljajo:

- štirje predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na seji svetu šole najmanj. Starši na sestanku sveta staršev šole volijo tri predstavnike staršev v Upravni odbor sklada. Imenovanje Upravnega odbora sklada izvede svet staršev. Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika, njegovega namestnika. Določi se tudi stalnega zapisnikarja.



Z igro in učenjem do znanja za življenje

18. člen

Delo funkcionarjev v Upravnem odboru je prostovoljno.

19. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

20. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi Pravil za nabavo opreme
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

21. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

22. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora ali ravnatelj šole do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

23. člen



Z igro in učenjem do znanja za življenje

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

24. člen

Med šolskim letom se člani upravnega odbora sestajajo po potrebi. Upravni odbor lahko vodi tudi korespondenčne seje. Upravni odbor skladno z zapisnikom redne ali korespondenčne seje obvesti starše, kdaj in koliko sredstev je odobril otroku na podlagi prošnje.

VI. OBVEŠČANJE

25. člen

Svet staršev in svet šole morata biti obveščena:

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

VII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

Škocjan, 12. 12. 2022.



Predsednica Upravnega odbora sklada:

Darja Vidmar

D. Vidmar